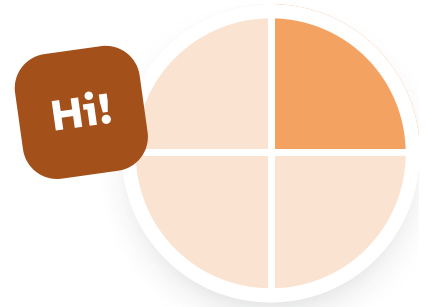




Übungsheft • Englisch • Klasse 7

Gespräche führen

Erklärungen, 43 Aufgaben in drei Stufen und alle Lösungen, viele mit Begründung.

Name _____

Datum _____

Das lernst du

- Ich kann ein Gespräch beginnen, weiterführen und beenden.
- Ich kann nachfragen und auf andere eingehen.
- Ich spreche höflich oder locker, je nach Situation.
- Ich kann ein Rollengespräch führen.
- Ich kann Missverständnisse klären und für andere vermitteln.

So arbeitest du mit dem Heft

- ○ ○ **Basis** zum Einstieg
- ● ○ **Standard** zum Üben
- ● ● **Plus** zum Weiterdenken

Du musst nicht alles machen. Fang bei Basis an. Die Lösungen stehen hinten im Heft.



Noch unsicher?

Scanne den Code. Dort wird das Thema Schritt für Schritt erklärt.

dysplus.de/lernen/realschule/klasse-7/englisch/gespraech-e-fuehren-englisch/ein-gespraech-beginnen-und-beenden

Anfang und Ende

Du willst ...	Du sagst ...
anfangen	Hi, how are you?
weitermachen	And you?
beenden	I have to go now. See you tomorrow.

Nachfragen

Du willst ...	Du sagst ...
Wiederholung	Sorry, can you say that again?
Bedeutung	What does ... mean?
prüfen	Do you mean ...?

Höflich oder locker

Locker	Höflich
Can you help me?	Could you help me, please?
Hey!	Good morning.
Thanks!	Thank you very much.

Im Café

- 1 Verkäufer: **Can I help you?**
- 2 Kundin: **Yes, please. I'd like a tea.**
- 3 Verkäufer: **Anything else?**
- 4 Kundin: **No, that's all, thanks.**

Merksatz: Gespräche brauchen Gruß, Frage, Gegenfrage und Ende. Nachfragen ist höflich. Mit Erwachsenen sprichst du höflich. Beim Vermitteln gibst du das Wichtige weiter.

Typischer Fehler: Viele sagen **I want a sandwich** statt **I'd like a sandwich, please** und **I become a steak** statt **I get a steak**. Beides führt leicht zu Missverständnissen.

Anfang, Ende und Nachfragen

1 Welche Antwort passt? Kreuze an.

- a) How are you? Antwort: _____ ☐ Fine, thanks. And you? ☐ I am twelve. ☐ Yes, I am.
- b) Nice to meet you. Antwort: _____ ☐ No, thanks. ☐ Nice to meet you, too. ☐ See you later.
- c) I have to go now. Antwort: _____ ☐ Nice to meet you. ☐ OK. See you tomorrow. ☐ I'm fine, thanks.
- d) Du verstehst etwas nicht. Du sagst: _____ ☐ Sorry, can you say that again? ☐ What? ☐ I know.
- e) Du kennst ein Wort nicht. Du sagst: _____ ☐ What does that mean? ☐ Who is that? ☐ Where is that?
- f) Jemand ☐ Could you speak more slowly, please? ☐ Could you speak more quickly? ☐ Could you sing?
spricht zu
schnell. Du
sagst:

2 Schreibe das englische Wort auf die Linie.

- a) Bis morgen = See you _____
- b) Schön, dich kennenzulernen = Nice to _____ you
- c) Ich muss los = I have to _____ now
- d) bitte = _____
- e) danke (ein Wort) = _____
- f) langsam sprechen = speak _____

3 Stimmt der Satz? Schreibe falsche Sätze richtig auf.

a) Hi, how are you? ☐ stimmt ☐ stimmt nicht

b) See you tomorrow. ☐ stimmt ☐ stimmt nicht

c) I have to go now. ☐ stimmt ☐ stimmt nicht

d) Sorry, you can say that again? ☐ stimmt ☐ stimmt nicht

e) Do you mean Friday? ☐ stimmt ☐ stimmt nicht

4 Wie beendest du das Gespräch? Kreuze an.

a) Du musst zum Bus. Du sagst: _____ ☐ I have to go now. ☐ I have to eat now. ☐ I have a bus now.

b) Freundlicher Abschied: _____ ☐ Why are you here? ☐ It was nice talking to you. ☐ I don't know you.

c) Bis später: _____ ☐ See later you. ☐ See you later. ☐ See you before.

d) Pass auf dich auf: _____ ☐ Take care. ☐ Take me. ☐ Make care.

Reagieren, höflich sprechen, Rollen

5 Welche Reaktion passt? Kreuze an.

- a) I have a new dog. Reaktion: _____ ☐ That sounds great! What is his name? ☐ I don't like it. ☐ Goodbye.
- b) I'm tired today. Reaktion: _____ ☐ Oh no. Are you OK? ☐ That sounds great. ☐ Cool!
- c) I like pizza. Reaktion: _____ ☐ I'm sorry to hear that. ☐ Me too. What about you? ☐ Me neither.
- d) I play football. Frage: _____ ☐ Which team? ☐ What colour is it? ☐ Where is the bus?

6 Locker oder höflich? Kreuze an.

- a) Mit der Lehrerin: _____ ☐ Excuse me, could I ask a question, please? ☐ Hey, listen! ☐ Give me a pen.
- b) Mit einem Freund: _____ ☐ Hey, can you help me? ☐ Good evening, sir. ☐ Would you be so kind?
- c) Bei der Bestellung: _____ ☐ Give me a tea. ☐ I'd like a tea, please. ☐ I want a tea.

7 Ordne zu: Wer sagt das? Schreibe shop assistant oder customer .

- a) Can I help you? sagt der _____
- b) I'd like a sandwich, please. sagt die _____
- c) Anything else? sagt der _____
- d) How much is it? fragt die _____

8 Schreibe die Wörter auf die Linie.

- a) Hätte gern = I'd _____
- b) Hier bitte = Here you _____
- c) Sonst noch etwas? = Anything _____ ?

Klären und vermitteln

9 Wie klärst du das Missverständnis? Kreuze an.

- a) Du hast etwas Falsches gesagt. Du sagst: _____
☐ **Sorry, I got that wrong.** ☐ **You are wrong.** ☐ **Never mind.**
- b) Du willst erklären. Du sagst: _____
☐ **What I mean is ...** ☐ **Who are you?** ☐ **I don't know you.**
- c) 5:30 Uhr eindeutig: _____
☐ **half past five** ☐ **half six** ☐ **half six five**
- d) Ich will ein ☐ **I want to get an ice cream.** ☐ **I want to become an ice cream.** ☐ **I want to be an ice cream.**
 Eis
 bekommen:

10 Gib die Informationen weiter. Schreibe einen kurzen Satz.

- a) Opa fragt auf Deutsch: „Wann schließt das Museum?“ Du fragst die Frau am Eingang.

- b) Die Frau sagt: **Turn right at the corner.** Du sagst es deinem Opa.

- c) Oma möchte wissen, ob man hier mit Karte zahlen kann. Du fragst.

11 Schreibe ein kurzes Gespräch (vier Zeilen) im Café.

- a) Du bist die Kundin und bestellst einen Tee.

Kannst du das schon?

Kreuze an, wie sicher du dich fühlst. Hier gibt es kein Richtig oder Falsch.

Ich kann ...	sicher	fast	noch nicht
Ich kann ein Gespräch beginnen, weiterführen und beenden.	☐	☐	☐
Ich kann nachfragen und auf andere eingehen.	☐	☐	☐
Ich spreche höflich oder locker, je nach Situation.	☐	☐	☐
Ich kann ein Rollengespräch führen.	☐	☐	☐
Ich kann Missverständnisse klären und für andere vermitteln.	☐	☐	☐

Tipp: Bei „noch nicht“ schau dir „Kurz erklärt“ vorne im Heft noch einmal an oder scanne den Code auf dem Deckblatt. Dann probierst du die Aufgaben noch einmal.

Lösungen

Erst selbst lösen, dann vergleichen. Bei vielen Aufgaben steht die Begründung dabei.

●○○ Basis: Anfang, Ende und Nachfragen

1 Welche Antwort passt? Kreuze an.

- | | |
|---|---|
| a) Fine, thanks. And you?
→ Kurz antworten, Gegenfrage stellen. | b) Nice to meet you, too.
→ Du erwidert die Begrüßung. |
| c) OK. See you tomorrow.
→ Du verabschiedest dich. | d) Sorry, can you say that again?
→ Mit Sorry klingt es höflich. |
| e) What does that mean?
→ Mean heißt bedeuten. | f) Could you speak more slowly, please?
→ Slowly heißt langsam. |

2 Schreibe das englische Wort auf die Linie.

- | | | |
|---|---|---|
| a) Bis morgen = See you tomorrow | b) Schön, dich kennenzulernen = Nice to meet you | c) Ich muss los = I have to go now |
| d) bitte = please | e) danke (ein Wort) = thanks | f) langsam sprechen = speak slowly |

3 Stimmt der Satz? Schreibe falsche Sätze richtig auf.

- | | | |
|---|-------------------|-------------------|
| a) Stimmt. | b) Stimmt. | c) Stimmt. |
| d) Stimmt nicht. Richtig: Sorry, can you say that again? | e) Stimmt. | |

4 Wie beendest du das Gespräch? Kreuze an.

- | | |
|--|---|
| a) I have to go now.
→ Have to go heißt los müssen. | b) It was nice talking to you.
→ Das klingt freundlich. |
| c) See you later.
→ See you later ist üblich. | d) Take care.
→ Take care heißt pass auf dich auf. |

●●○ Standard: Reagieren, höflich sprechen, Rollen

5 Welche Reaktion passt? Kreuze an.

- | | |
|---|--|
| a) That sounds great! What is his name?
→ Du freust dich mit. | b) Oh no. Are you OK?
→ Du zeigst Mitgefühl. |
| c) Me too. What about you?
→ Du magst es auch. | d) Which team?
→ Die Frage passt zum Thema. |

6 Locker oder höflich? Kreuze an.

- | | |
|--|--|
| a) Excuse me, could I ask a question, please?
→ Höflich mit excuse me und please . | b) Hey, can you help me?
→ Mit Freunden darfst du locker sprechen. |
| c) I'd like a tea, please.
→ I'd like klingt höflich. | |

7 Ordne zu: Wer sagt das? Schreibe shop assistant oder customer .

- | | | |
|---|--|--|
| a) Can I help you? sagt der shop assistant | b) I'd like a sandwich, please. sagt die customer | c) Anything else? sagt der shop assistant |
| d) How much is it? fragt die customer | | |

8 Schreibe die Wörter auf die Linie.

- a) Hätte gern = I'd like b) Hier bitte = Here you are c) Sonst noch etwas? = Anything else ?

● ● ● **Plus: Klären und vermitteln**

9 Wie klärst du das Missverständnis? Kreuze an.

- | | |
|--|--|
| <p>a) Sorry, I got that wrong.
→ Du gibst deinen Fehler zu.</p> <p>c) half past five
→ Half six ist unklar.</p> | <p>b) What I mean is ...
→ So erklärst du, was du gemeint hast.</p> <p>d) I want to get an ice cream.
→ Get heißt bekommen.</p> |
|--|--|

10 Gib die Informationen weiter. Schreibe einen kurzen Satz.

- | | |
|--|--|
| <p>a) Excuse me, when does the museum close, please?
→ Beginne mit Excuse me.
→ Frage nach der Zeit.
→ Setze please an das Ende.</p> <p>c) My grandmother would like to know if she can pay by card.
→ Nutze would like to know if ...
→ Pay by card heißt mit Karte zahlen.</p> | <p>b) An der Ecke rechts abbiegen.
→ Turn right heißt rechts abbiegen.
→ Corner ist die Ecke.</p> |
|--|--|

11 Schreibe ein kurzes Gespräch (vier Zeilen) im Café.

- a) **Zum Beispiel: Hello. I'd like a tea, please. – Anything else? – No, that's all, thanks. – Here you are. Thank you.**
- Gruß und Wunsch mit **I'd like**.
→ Antwort auf **Anything else?**.
→ Zahlen und danken.